

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 8 «Теремок»**

Принято на заседании педагогического совета Протокол от 08.06.2020 № 4	Согласовано Председатель ПК Фатеева Е.С. Протокол от 08.06.2020 № 4	Утверждено Заведующий Виданская Е.И. Приказ от 08.06.2020 № 33
---	---	--



**ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
воспитанников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад № 8 «Теремок»**

(в новой редакции)

Рассказово

2020

1. Общие положения

1.1 Правила приема, перевода и отчисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Теремок» (далее - Правила) определяют порядок и последовательность действий при приеме, переводе и отчислении детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 «Теремок» (далее - МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок»).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»,
- Указом Президента РФ от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 02 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 33 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории города Рассказово, утвержденным постановлением администрации города Рассказово от 03.02.2014 № 167.

1.3. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» на основании Постановления администрации г. Рассказово.

2. Правила приема в МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок»

2.1. Комплектование возрастных групп в МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» производится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа текущего календарного года.

2.2. Зачисление детей в МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» производится в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Документы о приеме подаются в МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» на основании направления, выданного отделом образования администрации города Рассказово.

2.4. Прием в МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления о приеме в МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» (Приложение 1) размещается МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок». Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок», осуществляется на основании медицинского заключения.

2.5. Для приема в МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» родители (законные представители) предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение 2) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» ознакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родителями (законными представителями) заполняется форма заявления о согласии на обработку персональных данных.

2.8. Заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем в журнале приема заявлений (Приложение 3).

2.9. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя и печатью МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок».

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящих правил, МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 5) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок». На официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» в сети Интернет размещаются

реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок», заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы.

2.13. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

3. Правила перевода

3.1. Вопрос перевода ребенка из МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» в другую ДОО в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) или по иным причинам решается в общем порядке, определенном Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. №1527.

3.2. В МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» перевод осуществляется:

—в следующую возрастную группу по окончании текущего учебного года (перевод осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника);

—в другую группу в случае необходимости временно или постоянно по решению заведующего;

—в другую группу на основании личного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

3.3. Основаниями перевода детей из группы в другую группу той же направленности для детей той же возрастной категории в течение учебного года является:

—расформирование (объединение) групп;

—проведение карантинных мероприятий;

—проведение ремонтных работ;

—заявление родителей.

На летний оздоровительный период возможно объединение разновозрастных групп с количеством детей в группе согласно санитарным требованиям.

4. Правила отчисления

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок»:

—в связи с завершением ступени дошкольного образования-выпуск в школу;

—досрочно;

—по заявлению родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода ребёнка на обучение в другое ДОО;

—по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок», в том числе в случае ликвидации МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок».

4.2. Порядок отчисления:

—рассмотрение документов;

—основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей);

—издание приказа об отчислении;

—внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;

—внесение записи в медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок», отсутствия (наличия) карантина в группе;

—медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

Приложение 1
ПРАВИЛАМ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И
ОТЧИСЛЕНИЯ воспитанников МБДОУ
«Детский сад № 8 «Теремок»

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 8
«Теремок» Е.И.Виданской

ФИО родителя (законного представителя)

паспорт, серия _____ No _____ выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына, дочь

(фамилия, имя, отчество)

(дата, месторождения)

(адрес места жительства ребёнка)

в МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» и организовать образование на
_____ языке.

(указать родной язык из числа языков народов Российской Федерации)

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО	Мать	Отец
Адрес места жительства		
Контактный телефон		

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а): _____

Дата ознакомления _____

Подпись _____

На обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен(а): _____

Дата ознакомления _____

Подпись _____

Приложение 2

ПРАВИЛАМ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
воспитанников МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок»

Заведующему МБДОУ «Детский сад
№ 8 «Теремок» Е.И.Виданской

ОТ _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Я, _____ являюсь законным
представителем _____
(ФИО воспитанника, дата рождения)

даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок»
(на основании Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации ст. 79, п. 2, приказа Министерства образования и
науки Российской Федерации от 08.04.2014г № 293 п.10 «Об утверждении
порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования» и на основании рекомендаций психолого – медико –
педагогической комиссии) _____

(подпись)

« _____ » _____ Г.

дата заполнения

Приложение 3

ПРАВИЛАМ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И
ОТЧИСЛЕНИЯ воспитанников МБДОУ
«Детский сад №8 «Теремок»

Форма журнала регистрации
заявлений родителей (законных представителей) о приеме

[illegible]

ПРАВИЛАМ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
воспитанников МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок»

Расписка

в получении документов для приема ребенка в МБДОУ «Детский сад
№8 «Теремок»

Настоящим удостоверяю, что родитель (законный представитель)

(ФИО ребенка)

(ФИО родителя)

предоставил(а) следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
2	Паспорт родителя	копия	1
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	1
5	Медицинская карта	оригинал	1
6	Направление отдела образования администрации города	оригинал	1
	Итого		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Дата выдачи _____

Документы сдал: _____
(ФИО) (подпись)

Документы принял: _____
(ФИО) (подпись)

М.П.

ПРАВИЛАМ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
воспитанников МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок»

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
по образовательным программам дошкольного образования

г.Рассказово

(место заключения договора)

" ____ " ____ 201 ____ г.

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Теремок» (полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования) осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "15" октября 2015 г. серия 68Л01 № 0000518, (дата и номер лицензии) выданной Управлением образования и науки Тамбовской области (наименование лицензирующего органа) именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Виданской Елены Ивановны, действующего на основании Устава МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» (ОГРН 1056876414088, поставлен на учет в налоговом органе 09.12.2005г.),

и _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная. Язык обучения: русский.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №8 «Теремок».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 10,5-часовое пребывание (режим полного дня)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

2. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____ -х дней . *(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)*

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы на содержание ребенка в детском саду на первого ребенка -20 %, на второго ребенка -50 %, на третьего и последующих детей -70% размера внесенной им родительской платы, в порядке, утверждённым постановлением администрации Тамбовской области №1388 от 02.12.2013. Получать льготу по родительской плате за содержание ребенка в соответствии с Постановлением главы администрации г. Рассказово № 2237 от 17.12.2013г.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которая предусмотрена Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования,

возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (развивающая предметно-пространственная среда – часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем).

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: четырёхразовым. (вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

Группы	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник
Первая младшая	8.00	10.00	11.50	15.15
Вторая младшая	8.10	10.03	11.55	15.15
Средняя	8.20	10.08	12.10	15.15
Старшая	8.25	10.10	12.20	15.15
Подготовительная	8.30	10.13	12.25	15.15

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу: «01» сентября каждого следующего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренным разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик** обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенным в настоящем Договоре, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1800,00 рублей в месяц . *(стоимость в рублях)*

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно *(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)* вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме 1800 рублей (одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек) в месяц . *(сумма прописью)*

3.4. Оплата производится в срок : не позднее 20 числа каждого месяца .
(время оплаты, например не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20___ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ

7. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 8
«Теремок»
Адрес: 393257 г. Рассказово, ул. Спортивная, д. 73А
Телефон: (847531)33034
Заведующий _____ Виданская Е.И.
ИНН: 6828004661
КПП: 682801001
ОГРН: 1056876414088
ОКПО: 77078001
БИК: 046850001
р/с: 40701810568501000003

Родитель: мать (отец, законный представитель)

(ФИО)

Паспортные данные : № _____ серия _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата

Подпись